

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE GRADO **MAESTRÍA**

Toda tu documentación deberá de ser integrada en dos paquetes tal como se muestra a continuación, pero dentro de una sola carpeta.

### **PRIMER PAQUETE**

1. Un fólder tamaño oficio color beige (limpio), colocar en el frente parte superior una **etiqueta impresa** (no en la caja del folder), que deberá incluir: nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico vigente, considerando para el texto: letra Arial tamaño 16, en todos tus datos deberás usar mayúsculas y minúsculas.
2. Copia de la C.U.R.P.
3. Copia del Certificado de Licenciatura por ambos lados
4. Copia del Título de Licenciatura por ambos lados
5. Copia de Cédula Profesional de Licenciatura por ambos lados
6. Copia del Certificado de Maestría por ambos lados
7. Copia del Acta de Examen de Grado
8. Dos fotografías tamaño Título (colocar en bolsita transparente)
9. Formato de Pago por expedición y registro de Grado, descargarlo en el siguiente link <http://dae.uagro.mx/regweb/index.php?Opcion=titulos/fortit2>

### **SEGUNDO PAQUETE**

1. Copia de la C.U.R.P.
2. Original del Acta de Nacimiento
3. Original del Certificado de Licenciatura
4. Copia del Título de Licenciatura por ambos lados
5. Copia de la Cédula Profesional de Licenciatura por ambos lados
6. Original del Certificado de Maestría
7. Original del Acta de Examen de Maestría (formato reciente, firmado y sellado)

### **RECOMENDACIONES**

- **Acta de titulación:** en caso de que el acta no se encuentre impresa por medio del sistema de administración y seguimiento escolar (SASE), deberás solicitar una reposición en tu unidad académica.
- **C.U.R.P.:** deberás presentar el formato vigente y a color, disponible en el siguiente link: <https://www.gob.mx/curp/>
- Todos los documentos deben presentarse en buenas condiciones, (visibles cada una de sus letras, firmas y sellos, **no se aceptan enmicados, con roturas parciales o totales, enmendaduras, tachaduras o manchas de cualquier tipo**).
- Presentar copias por ambos lados y en **reducción a tamaño carta, legibles y completas**
- Sí realizaste **revalidación, homologación o equivalencia** favor de anexar el documento original y copia correspondiente.
- El trámite es exclusivamente personal, sin embargo en casos de fuerza mayor se realizará la recepción del trámite y/o la entrega de Título profesional o Grado y documentos originales con Carta Poder, para conocer los requisitos de este documento ingresa al siguiente link <http://www.dae.uagro.mx/regweb/index.php?Opcion=titulos/forti>
- El formato de **Acta de Nacimiento** que presentes deberá tener el **C.U.R.P.** visible y haber sido **impresa en cajeros automáticos** del Sistema Estatal del Registro Civil; verifica que la C.U.R.P. de tu acta de nacimiento coincida con el C.U.R.P que obtengas de <https://www.gob.mx/curp/>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO



Dirección de  
Administración Escolar

- **Las fotografías** que presentes para tu trámite de Grado deberá ser de la misma sesión fotográfica.  
A continuación te detallamos las características generales obligatorias que deberás de considerar para tus fotografías:
- 1.- Las fotos deberán ser impresas en papel mate con retoque, ovaladas, medidas 6 x 9 cm.
  - 2.- Las fotos deberán ser tomadas en Blanco/Negro, de frente con fondo blanco (no gris)
  - 3.- No se aceptarán fotos instantáneas
  - 4.- Frente y orejas descubiertas
  - 5.- Rostro serio
  - 6.- Vestimenta formal
  - 7.- Sin anteojos o pupilentes de color
  - 8.- Sin sombreros o insignias

**MUJERES.-** Saco obscuro, blusa blanca, sin escote, maquillaje y accesorios discretos.

**HOMBRES.-** Saco obscuro, camisa blanca, corbata sin estampados, bigote recortado por encima del labio superior (que se observe el contorno de los labios), barba recortada y arreglada.

\*Para el caso de egresados del Área de Ciencias de la Salud, podrán portar su uniforme de gala.

\*\*Te recomendamos que le comuniques a tu fotógrafo estas características previamente.

- Para mayor información respecto a este trámite te sugerimos ingresar a nuestra sección "**Preguntas Frecuentes**" que puedes encontrar en nuestra página web.
- En caso de no cumplir con los requisitos antes mencionados, el Departamento de Títulos y Grados Académicos se reserva el derecho de cancelar la recepción de tu trámite, por lo que deberás de **obtener una nueva cita**.
- Cualquier anomalía referente a tu trámite por favor repórtalo directamente a la Jefa del departamento.

**RECUERDA QUE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA CON PREVIA CITA.**

**OBTENLA LOS DIAS VIERNES A PARTIR DE LAS 10 HRS. EN NUESTRA PÁGINA: [WWW.DAE.UAGRO.MX](http://WWW.DAE.UAGRO.MX)**