

## REQUISITOS CERTIFICADO DE DOCTORADO

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS GENERACIONES ACTUALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO ESCOLAR (SASE).

### POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL)

- I. **Original y Copia legible** en tamaño carta por ambos lados de ser el caso del:
  - a. **Acta** de Nacimiento (formato nuevo).
  - b. **Certificado** de maestría.
  - c. **Título y Cedula Profesional** de Maestría.
  - d. **Dictamen** de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN (sí lo realizó).
- II. **Comprobante** impreso del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (descargar de la página <http://egresados.uagro.mx>) solo para certificado total.
- III. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de: **\$ 570.00 pesos 00/100 m.n.**
- IV. **Kardex** actualizado impreso por el Departamento de Información Escolar (SASE) o la Unidad Académica.
- V. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).

### DUPLICADO DE CERTIFICADO

- I. **Oficio** de solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>).
- II. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de: **\$ 570.00 pesos 00/100 m.n.**
- IV. **Copia del Certificado Original** y/o Kardex actualizado impreso por el área del (SASE) o la Unidad Académica y en caso de deterioro anexar el Certificado de Estudios Original.

### REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

- I. **Oficio** de solicitud explicando la causa o motivo de la reposición (descargarlo de la página <http://dae.uagro.mx>)
- II. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. **Certificado Original**.