



REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON PLANES DE ESTUDIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA (SASE).

Favor de ordenar los requisitos de acuerdo con el siguiente listado:

CERTIFICADO TOTAL POR PRIMERA VEZ

1. **Kardex Original** actualizado.
2. **Original y copia del Dictamen** de Homologación, Equivalencia o Revalidación. (solo en caso de haber ingresado por esta vía).
3. **Original y copia del certificado parcial de Especialidad o Maestría** (solo en caso de haber ingresado por Equivalencia o Revalidación).
4. **Original y copia del Acta de Nacimiento** con CURP incluida (formato reciente).
5. **CURP** actualizada, descargada e impresa de la página oficial <https://www.gob.mx/curp/>.
6. **Original y copia del Certificado de Licenciatura** por ambos lados reducido a tamaño carta.
7. **Original y copia del Título de Licenciatura** por ambos lados reducido a tamaño carta.
8. **Original y copia de la Cedula de Licenciatura** por ambos lados si es necesario.
9. **Recibo de pago original** referenciado para el trámite de certificado de estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y **Boucher** por (Escuelas oficiales UAGro \$490.00. y para escuelas particulares o incorporadas deberán pagar \$600.00).
10. **Comprobante** impreso del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (descargar de la página <http://egresados.uagro.mx>) solo podrá realizarla con su correo institucional.

CERTIFICADO PARCIAL

1. **Kardex Original** actualizado.
2. **Solicitud de Certificado parcial**, (descargar de la página dae.uagro.mx, menú nivel superior, formatos).
3. **Original y copia del Dictamen** de Homologación, Equivalencia o Revalidación. (solo en caso de haber ingresado por esta vía).
4. **Original y copia del certificado parcial de Especialidad o Maestría** (solo en caso de haber ingresado por Equivalencia o Revalidación).
5. **Original y copia del Acta de Nacimiento** con CURP incluida (formato reciente).
6. **CURP** actualizada, descargada e impresa de la página oficial <https://www.gob.mx/curp/>.
7. **Original y copia del Certificado de Licenciatura** por ambos lados reducido a tamaño carta.
8. **Original y copia del Título de Licenciatura** por ambos lados reducido a tamaño carta.
9. **Original y copia de la Cedula de Licenciatura** por ambos lados si es necesario.
10. **Recibo de pago original** referenciado para el trámite de certificado de estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y **Boucher** por (Escuelas oficiales UAGro \$490.00).

DUPLICADO DE CERTIFICADO

1. **Solicitud de Duplicado** de Certificado de Estudios. (descargar de la página dae.uagro.mx, menú nivel superior, formatos).
2. **Copia del Certificado de estudios o Kardex** actualizado impreso por el área de S.A.S.E. o la Unidad Académica.
3. **CURP** actualizada, descargada e impresa de la página oficial <https://www.gob.mx/curp/>.
4. **Recibo de pago original** referenciado para el trámite de certificado de estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y **Boucher** por (Escuelas oficiales UAGro \$490.00).

REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

1. **Oficio** de solicitud explicando la causa o motivo de la reposición. (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>)
2. **Certificado Original.**

Notas importantes:

- Las **copias deben ser legibles**, en reducción a tamaño carta y por ambos lados.
- Los originales como Acta de nacimiento, Certificado de estudios y Dictamen son únicamente **para cotejo y certificación**, los cuales serán devueltos en el instante que hayan pasado por su revisión. No dejar ningún original.
- Solo se recibe el original en los casos de Reposición de Certificado de estudios.
- Los Certificados de Licenciatura expedidos por instituciones Estatales particulares, etc., deberán estar debidamente legalizados por el Jurídico del Estado.
- Para el caso de extranjeros la Documentación como Acta de Nacimiento, Certificado de licenciatura, Título de licenciatura, deberán estar apostillados por la embajada correspondiente.

Fecha de actualización: 11 de julio de 2023