



REQUISITOS CERTIFICADO DE LICENCIATURA

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE GENERACIONES ACTUALES QUE EXISTEN EN EL SISTEMA SASE.

POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL)

- I. **Original y Copia legible** en tamaño carta por ambos lados, para cotejo y certificación de los siguientes documentos:
 - 1) Acta de Nacimiento (formato 2013 en adelante).
 - 2) Certificado de Bachillerato.
 - 3) Dictamen de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN y certificado parcial (sí lo realizó).
- II. **Comprobante** impreso del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (<http://egresados.uagro.mx>) solo para certificado total.
- III. **Recibo de pago original** de *legalización de firmas*. Por \$167.00 (Secretaría de Finanzas).
- IV. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la pag. dae.uagro) y boucher por \$360.00.
- V. **Kardex** actualizado impreso por el área de S.A.S.E. o la Unidad Académica.
- VI. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- VII. En caso de haber presentado exámenes extraordinarios, presentar las boletas.
- VIII. Constancia de servicio social (solamente para planes que no lo marque el Kardex)

DUPLICADO DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios. (descargar de la pag. dae.uagro)
- II. 3 fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la pag. dae.uagro) y boucher por \$360.00.
- IV. Recibo de pago de legalización de firmas. (Secretaria de Finanzas). Por \$167.00
- V. Copia del Certificado Original y/o Kardex actualizado impreso por el área de S.A.S.E. o la Unidad Académica y en caso de deterioro anexar el Certificado de Estudios Original.

REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud explicando la causa o motivo de la reposición. (descargar de la pag. dae.uagro)
- II. 3 fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. Recibo de pago de legalización de firmas por \$167.00 (Secretaria de Finanzas).
- IV. Certificado Original.