



REQUISITOS CERTIFICADO DE LICENCIATURA

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE GENERACIONES ATRASADAS QUE **NO** EXISTEN EN EL SISTEMA SASE.

POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL)

- I.- **Original y Copia legible** en tamaño carta por ambos lados, para cotejo y certificación de los siguientes documentos: 1) Acta de Nacimiento (formato 2013 en adelante).
2) Certificado de Bachillerato.
3) Copia al carbón de la Constancia de Servicio Social (solo para trámite de certificado total).
4) Dictamen de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN y certificado parcial (sí lo realizó).
- II.- Comprobante impreso del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (<http://egresados.uagro.mx>). Solo para certificado total.
- III.- Recibo de pago original de *legalización de firmas*. Por \$167.00 (Secretaría de Finanzas).
- IV.- Recibo de pago original referenciado para el *trámite de certificado de estudios* y boucher por \$360.00.
- V.- Kardex actualizado expedido por la Unidad Académica. (excepto Normal Superior).
- VI.- 3 Fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- VII.- En caso de haber presentado exámenes extraordinarios, presentar las boletas.

DUPLICADO DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios. (descargar de la pag. dae.uagro)
- II. 3 fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias (con vestimenta formal) de trabajo y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. Recibo de pago original referenciado para el *trámite de certificado de estudios* y boucher por \$360.00.
- IV. Recibo de pago de legalización de firmas. (Secretaria de Finanzas). Por \$167.00
- V. Copia del Certificado Original y en caso de deterioro anexar el Certificado de Estudios Original.
 - En caso de no contar con la copia del certificado, entregar los requisitos por primera vez.

REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud (descargar de la pag. dae.uagro)
- II. 3 fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo (con vestimenta formal) y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. Recibo de pago de legalización de firmas por \$167.00 (Secretaria de Finanzas).
- IV. Certificado Original.