



### REQUISITOS CERTIFICADO LICENCIATURA EN ENFERMERIA

REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS GENERACIONES ACTUALES QUE EXISTEN EN EL SISTEMA SASE.

#### POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL)

- I. **Original y Copia legible** en tamaño carta por ambos lados de ser el caso de:
  - a. Acta de Nacimiento (formato nuevo).
  - b. Certificados de Bachillerato.
  - c. Título y Cédula profesional.
  - d. Copia al carbón de la Constancia de Servicio Social
  - e. Dictamen de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN (sí lo realizó).
  - f. Constancia Laboral.
- II. **Comprobante** impreso de realización del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (<http://egresados.uagro.mx>).
- III. **Recibo de pago** original de *legalización de firmas* \$145.00 (Secretaría de Finanzas).
- IV. **Recibo de pago** original referenciado para el *trámite de certificado de estudios* y boucher.
- v. **Kardex** actualizado impreso por la Unidad Académica o el Área de S.A.S.E.
- vi. **3 Fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate, con cofia. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- VII. **Movimientos escolares** realizados durante la carrera (oficios autorizados de cambios de grupo, turno, altas, bajas, cursar y recurrar Unidades de Aprendizaje, cambios de escuela, renunciaciones, autorización para presentar exámenes extraordinarios, etc.).

#### DUPLICADO DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios.
- II. 2 Fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. Recibo de pago referenciado para trámite de certificado de estudios y boucher.
- IV. Recibo de pago de legalización de firmas \$145.00 (Secretaria de Finanzas).
- V. Kardex actualizado impreso por la Unidad Académica o el Área de S.A.S.E.
- VI. Copia del Certificado Original y en caso de deterioro anexar el Certificado de Estudios Original.

#### REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

- I. Oficio de solicitud explicando la causa o motivo de la reposición (descargar de la pag. dae.uagro)
- II. 2 Fotografías tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate, con cofia. (*no se aceptan fotos al minuto*).
- III. Recibo de pago de legalización de firmas. (Secretaria de Finanzas).
- IV. Certificado Original.