

LICENCIATURA EN ENFERMERIA COMPLEMENTARIA (PERSONAL EN SERVICIO)
REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS GENERACIONES ACTUALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO ESCOLAR (SASE).

POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL)

- I. **Original y Copia legible** en tamaño carta por ambos lados de:
 - a. **Acta** de Nacimiento (formato nuevo 2013 en adelante).
 - b. **Certificado** de Bachillerato.
 - c. **Título y Cédula** profesional de Bachillerato Tecnico en Enfermería.
 - d. Copia al carbón de la **Constancia** de Servicio Social.
 - e. En caso de haber realizado exámenes extraordinarios, presentar las **boletas** en original.
 - f. **Dictamen** de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN (sí lo realizó).
- II. **Comprobante** impreso del *Cuestionario de seguimiento de egresados*. (descargar de la página <http://egresados.uagro.mx>) solo para certificado total.
- III. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de: **\$ 430.00 pesos 00/100 m.n.**
- IV. **Kardex** actualizado impreso por el Departamento de Información Escolar (SASE) o la Unidad Académica.
- V. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate, con cofia. *(no se aceptan fotos al minuto).*

DUPLICADO DE CERTIFICADO

- I. **Oficio** de solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios, (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>).
- II. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate, con cofia. *(no se aceptan fotos al minuto).*
- III. **Recibo de pago original** referenciado para el *trámite de certificado de estudios* (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>) y y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de: **\$ 430.00 pesos 00/100 m.n.**
- IV. **Copia del Certificado Original** y/o Kardex actualizado impreso por el área de (SASE) o la Unidad Académica y en caso de deterioro anexar el Certificado de Estudios Original.

REPOSICIÓN DE CERTIFICADO

- I. **Oficio** de solicitud explicando la causa o motivo de la reposición (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>)
- II. **3 fotografías** tamaño ovalo credencial, de frente, blanco y negro reciente sin logotipo de dependencias de trabajo y en papel mate, con cofia. *(no se aceptan fotos al minuto).*
- III. **Certificado Original.**