



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
ÁREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO
Solicitud para tramitar **RENUNCIA DE CALIFICACIONES ORDINARIAS**

Fecha:

M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
P R E S E N T E.

At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González
Jefe del Área de Educación Superior y Posgrado

Datos del Alumno	Matrícula:					
	Nombre:					
	Primer Apellido:					
	Segundo Apellido:					
	Unidad Académica:					
	Plan de Estudios:					
	Unidades de Aprendizaje a Renunciar	1.-	Clave de Unidad de Aprendizaje		Semestre	
		2.-				
		3.-				
		4.-				
5.-						

Solicito a usted me autorice renunciar a las unidades de aprendizaje ordinarias antes mencionadas, con apego al *reglamento escolar vigente en sus artículos 9, inciso "u", 69 inciso "v" y 67 que dice "Cuando el promedio obtenido por el estudiante no le permita acceder a otro nivel educativo, tendrá derecho a renunciar a la calificación aprobatoria obtenida hasta en cinco unidades de aprendizaje, las cuales podrá acreditar mediante examen extraordinario o recurrar por una sola vez."*. **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Educación Superior y Posgrado

Nota: Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Área de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse al Área de Sistemas Escolares. **En caso de no entregarlo dentro de los diez días hábiles a su autorización quedará sin efecto.**

C.c.p. Unidad Académica
C.c.p. Área del SASE

Formato **FAESP-14**