



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
 ÁREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO  
 Solicitud para **CURSAR UNIDADES DE APRENDIZAJE ARTICULO 13 INCISO K**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**P R E S E N T E.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
 Jefe del Área de Educación Superior y Posgrado

<b>Datos del Alumno</b>	<b>Matrícula:</b>			
	<b>Nombre:</b>			
	<b>Primer Apellido:</b>			
	<b>Segundo Apellido:</b>			
	<b>Unidad académica:</b>			
	<b>Plan de Estudios:</b>			
	<b>Unidades de Aprendizaje a cursar</b>	1.-	<b>Clave Unidad de Aprendizaje</b>	
	2.-			
	3.-			

Solicito a usted me autorice cursar unidades de aprendizaje, con apego al reglamento escolar vigente, artículo 13, inciso "k" *"Autorizar, en Coordinación con la Dirección de Administración Escolar y Certificación de Competencias, cursar las unidades de aprendizaje previamente seleccionadas por el estudiante en el período lectivo correspondiente"*. **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

\_\_\_\_\_  
Firma y sello Educación Superior y Posgrado

**Nota:** Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Área de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice "Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre". **En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.**