



Solicitud para tramitar **DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS.**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**PRESENTE.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
Jefe del Área de Educación Superior y Posgrado

Datos del Egresado	<b>Matrícula:</b>	
	<b>Nombre:</b>	
	<b>Primer Apellido:</b>	
	<b>Segundo Apellido:</b>	
	<b>Unidad Académica:</b>	
	<b>Carrera o Plan de Estudios:</b>	
	<b>Causa de la solicitud:</b>	
	<b>Teléfono:</b>	
	<b>Correo electrónico:</b>	

Solicito a usted me autorice el Duplicado de mi certificado de estudios por la causa mencionada anteriormente.

- 1.- 3 fotos (tamaño ovalo credencial, de frente, en blanco y negro recientes y con vestimenta formal).
- 2.- Pago de legalización de firmas en la Sria. De finanzas por \$ 160.00 (calle Zaragoza esq. 16 de septiembre, edificio Juan N. Álvarez).
- 3.- **Original** del pago referenciado impreso de la página: [dae.uagro.mx](http://dae.uagro.mx), en la sección servicios Nivel Superior y boucher del depósito correspondiente por **\$ 250.00 (licenciatura) \$300.00 (posgrado)**.
- 4.- Copia tamaño carta del certificado de estudios.

Atentamente

Autorizó

Firma del egresado

Firma y sello Educación Superior y Posgrado