

Solicitud para tramitar **EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE PERMANENCIA DE TITULACIÓN**  
**ARTÍCULO 79**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**P R E S E N T E.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

**Presentes**

<b>Datos del Alumno</b>	<b>Matrícula:</b>	
	<b>Nombre:</b>	
	<b>Primer Apellido:</b>	
	<b>Segundo Apellido:</b>	
	<b>Unidad Académica:</b>	
	<b>Plan de Estudios:</b>	
	<b>Periodo de Estudios:</b>	
	<b>Causa por la que no se Tituló:</b>	

Solicito a usted me autorice la presentación de mi examen Teórico Práctico para tener derecho a presentar el Examen Recepcional, con fundamento al **Artículo 79** "Todo egresado que no se titule por alguna de las modalidades establecidas en el presente Reglamento, dentro de un término no mayor a tres años posteriores a su egreso, tendrá que presentar un examen de recuperación de permanencia para obtener el derecho a titularse, una vez aprobado tiene una vigencia de un año para realizar su trámite de titulación correspondiente"; **Artículo 80** "Los exámenes de recuperación de permanencia de los estudiantes egresados que tienen derecho a titulación expedita, se tramitarán de acuerdo al procedimiento establecido por la DAE".

- 1) **Original** del pago referenciado, descargarlo e imprimirlo de la página: **dae.uagro.mx**, en la sección servicios Nivel Superior y boucher del depósito correspondiente por **\$ 950.º**.  
**Original y copia en tamaño carta para cotejo y certificación** de los siguientes documentos:
- 2) Certificado de Licenciatura
- 3) Constancia de servicio social (solo para planes anteriores)

Atentamente

Autorizó

Firma del egresado

Firma y sello Educación Superior y Posgrado