

Solicitud para tramitar **RENUNCIA DE CALIFICACIONES ORDINARIAS**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**PRESENTE.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

**Presentes**

<b>Datos del Alumno</b>	<b>Matrícula:</b>					
	<b>Nombre:</b>					
	<b>Primer Apellido:</b>					
	<b>Segundo Apellido:</b>					
	<b>Unidad Académica:</b>					
	<b>Plan de Estudios:</b>					
	<b>Unidades de Aprendizaje a Renunciar</b>	1.-	<b>Clave de Unidad de Aprendizaje</b>		<b>Semestre</b>	
	2.-					
	3.-					
	4.-					
	5.-					
	6.-					

Solicito a usted me autorice renunciar a las unidades de aprendizaje ordinarias antes mencionadas, con apego al reglamento escolar vigente en sus **artículos 12 Fracción XIX** "Autorizar al estudiante la renuncia a una calificación aprobatoria cuando lo solicite por escrito, así como recurrir Unidades de Aprendizaje cuando haya reprobado de acuerdo al procedimiento para ello"; **Artículo 72** "Cuando el promedio total obtenido por el estudiante le impida acceder al siguiente nivel educativo, este tendrá derecho a renunciar a la calificación ordinaria aprobatoria obtenida hasta en un máximo de seis Unidades de Aprendizaje; **Artículo 73 Fracción XXV** "Renunciar a una o más Unidades de Aprendizaje a las que se haya inscrito para cursarla con posterioridad notificando por escrito a la instancia correspondiente, los motivos que le impiden cumplir con esta obligación; apegándose a lo establecido en el Programa Educativo respectivo". **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente



Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Educación Superior y Posgrado

**Nota:** Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Departamento de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse al Área de Sistemas Escolares. **En caso de no entregarlo dentro de los diez días hábiles a su autorización quedará sin efecto.**

C.c.p. Unidad Académica  
C.c.p. Departamento de información escolar

16 DE AGOSTO, 2018

