

Solicitud para tramitar **BAJA TEMPORAL**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**P R E S E N T E.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

**Presentes**

<b>Datos del Alumno</b>	<b>Matrícula:</b>	
	<b>Nombre:</b>	
	<b>Primer Apellido:</b>	
	<b>Segundo Apellido:</b>	
	<b>Unidad Académica:</b>	
	<b>Plan de estudios:</b>	
	<b>Periodo Lectivo de la Baja:</b>	
	<b>Causa de la Baja:</b>	

Solicito a usted me autorice la baja temporal de estudios, con fundamento en el **Artículo 40** del Reglamento Escolar Vigente, "El estudiante causará baja temporal en los siguientes casos:" **Fracción I** "A solicitud del interesado, por un ciclo escolar, este periodo concedido no será tomado en cuenta para computar el tiempo de permanencia establecido en el programa educativo". **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Educación Superior y Posgrado

**NOTA:** Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Departamento de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice "Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre". **En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.**

C.c.p.- Departamento de información escolar  
C.c.p.- Unidad Académica

16 DE AGOSTO, 2018

Calle Nicolás Catalán No. 48, esquina con  
Teófilo Olea y Leyva, C.U. Norte, C.P. 38000  
Tel. (747) 471 83 10, ext. 3201  
E-mail: nivelsuperior@uagro.mx  
Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, México

