

Solicitud para tramitar **DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS.**

Fecha:

M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PRESENTE.

At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

Presentes

Datos del Egresado	Matrícula:	
	Nombre:	
	Primer Apellido:	
	Segundo Apellido:	
	Unidad Académica:	
	Carrera o Plan de Estudios:	
	Causa de la solicitud:	
	Teléfono:	
	Correo electrónico:	

Solicito a usted me autorice el Duplicado de mi certificado de estudios de acuerdo con el **Artículo 77 fracción IV** del Reglamento escolar vigente en el cual se lee: *“Todo certificado de estudios que ya haya sido emitido por primera vez y se encuentre registrado en el SASE, podrá ser sujeto de trámite de duplicado en cualquiera de los departamentos regionales de la DAE, de acuerdo al procedimiento establecido por la misma”*

- Solicitud de duplicado,**
- Recibo de pago referenciado** para el trámite de certificado de estudios impreso de la página: **dae.uagro.mx**, en la sección servicios Nivel Superior y boucher del depósito correspondiente al nivel por **\$ 360.00 (licenciatura) \$420.00 (maestría) \$ 500.00 (doctorado).**
- Recibo de pago de legalización de firmas** (Secretaría de finanzas por \$ 160.00, dirección: calle Ignacio Zaragoza esq. 16 de septiembre, edificio Juan N. Álvarez).
- Copia fotostática del certificado**, en caso de no tenerlo adjuntar los siguientes requisitos: Acta de nacimiento en formato actualizado, Certificado de estudios de nivel inmediato anterior, Segunda copia de la constancia de servicio social (excepto estudiantes de Bachillerato y Planes por Competencias), Segunda copia de la constancia de prácticas profesionales (excepto estudiantes de Bachillerato y Planes por Competencias), Dictamen de homologación, equivalencia o revalidación (en caso de haberse realizado) Boletas de examen extraordinario en caso de haber presentado, Comprobante de llenado de cuestionario del seguimiento de egresados,
- Tres fotografías** recientes de frente, tamaño ovalo credencial, en blanco y negro, en papel mate con fondo blanco, rostro serio, orejas descubiertas, sin lentes, ni logotipos de centros de trabajo y vestimenta formal.

Atentamente

Autorizó

Firma del egresado

Firma y sello Educación Superior y Posgrado