



REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE PREPARATORIA (BACHILLERATO).

GENERACIONES ACTUALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO ESCOLAR (SASE).

POR PRIMERA VEZ (CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL).

- I. **Original y Copia** legible en tamaño carta por ambos lados, para cotejo y certificación de los siguientes documentos:
 - a. **Acta de Nacimiento** (formato 2013 en adelante).
 - b. **Certificado** de secundaria.
 - c. **Dictamen** de HOMOLOGACIÓN, EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN y certificado parcial (sí lo realizó).
- II. **Comprobante** impreso del Cuestionario de seguimiento de egresados. (descargar de la página <http://egresados.uagro.mx>, solo para certificado total.
- III. **Recibo de pago** original referenciado para el trámite de certificado de estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>/ y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de:
 - a. **\$ 380.00 pesos 00/100 m.n** Unidades Académicas Oficiales y Populares.
 - b. **\$ 470.00 pesos 00/100 m.n** Unidades Académicas Particulares Privadas.
- IV. **Kardex actualizado** impreso por el Departamento de Información Escolar (S.A.S.E.) o la Unidad Académica.
- V. **Solicitud para certificado parcial** solo para trámite de certificado parcial (descargar de la página <http://dae.uagro.mx>/

DUPLICADO DE CERTIFICADO.

- I. **Oficio de solicitud** de Duplicado de Certificado de Estudios. (Descargar de la página <http://dae.uagro.mx/>
- II. **Recibo de pago** original referenciado para el trámite de certificado de estudios (descargar de la página <http://dae.uagro.mx/> y Boucher de pago en el banco o institución autorizada por la cantidad de:
 - a. **\$ 380.00 pesos 00/100 m.n** Unidades Académicas Oficiales y Populares.
 - b. **\$ 470.00 pesos 00/100 m.n** Unidades Académicas Particulares Privadas.
- III. **Copia del Certificado Original.** De no contar con copia, anexar Kardex actualizado impreso por el área de (SASE) o la Unidad Académica, copia del acta de nacimiento, certificado de secundaria. Si el trámite de certificado es por deterioro anexar original.
- IV. **Curp.** Impresa, Descargarla de la página oficial <https://www.gob.mx/mx/curp/>

REPOSICIÓN DE CERTIFICADO.

- I. **Oficio de solicitud** explicando la causa o motivo de la reposición. (Descargar de la página <http://dae.uagro.mx/>)
- II. **Certificado Original.**