

Solicitud para tramitar el **CAMBIO DE UNIDAD ACADÉMICA**

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**Presente.**

**Fecha:**

**At'n: M.C. NANCY RADILLA SOBERANIS**  
Jefa DEL Departamento de Educación Media Superior

Datos del Alumno

Matricula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Plan de Estudios			
Unidad Académica de origen			
Unidad Académica destino			
Periodo lectivo	Causa del cambio de Unidad Académica		

Solicito a usted me autorice el **cambio de Unidad Académica**, con fundamento al Reglamento Escolar Vigente, en el **artículo 13** "Autorizar en coordinación con la Dirección de administración Escolar y Certificación de Competencias, al inicio del ciclo escolar; 1. Los cambios de unidades académicas a los estudiantes que lo soliciten". **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

Vo. Bo.

Firma del alumno

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica Origen

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica destino

Firma y sello Área de Educación Media Superior

**Nota:** Después de firmado y sellado por la Dirección de Unidad Académica y el Área de Educación Media Superior deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice "**Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre**". En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.

**Guardar este documento que se utilizará para tramitar el certificado de estudios.**

C.c.p. Unidad Académica

Formato **FANMS01**

C.c.p. Área de SASE