

Asunto: Solicitud de Duplicado de Certificado de Estudios.

Chilpancingo, Guerrero., a _____ de _____ de 20____.

M.C. NANCY RADILLA SOBERANIS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA DAE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA SUR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA NORTE

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar un duplicado de mi certificado de estudios de Bachillerato, ya que lo necesito para poder continuar con mis estudios y efectuar trámites de carácter personal.

Egresé de la Escuela Preparatoria _____ de la generación _____ - _____ del bachillerato _____, grupo _____, turno _____.

Sin otro asunto en particular, de antemano reciba mi agradecimiento.

A t e n t a m e n t e:

C. _____

Matrícula: _____

A u t o r i z a:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Nota: anexar copia de certifiCAD anterior y/o el certificado anterior si se encuentra deteriorado o constancia con calificaciones de la escuela preparatoria si fue extraviado el certificado anterior.