

Asunto: Solicitud de Reposición de Certificado.

Chilpancingo, Guerrero., a _____ de _____ de 20 ____.

**M.C. NANCY RADILLA SOBERANIS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA DAE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA SUR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA NORTE**

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar una reposición de mi certificado de estudios de Bachillerato, ya que el que se me expidió presenta errores en _____ y lo necesito para poder continuar con mis estudios y efectuar trámites de carácter personal.

Egresé de la Escuela Preparatoria _____ de la generación _____ - _____ del bachillerato _____, grupo _____, turno _____.

Sin otro asunto en particular, de antemano reciba mi agradecimiento.

A t e n t a m e n t e:

C. _____
Matrícula: _____

Autoriza:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Nota: presentar el certificado original a corregir ya que se quedará en archivo para futuras revisiones / si la reposición es por algún cambio de datos o de errores administrativos en el acta de nacimiento, presentar documentos que avalen el cambio realizado.