

SOLICITUD PARA TRAMITAR **CAMBIO DE GRUPO Y/O TURNO**

M.C. JAIME KAHAN HERNÁNDEZ.

FECHA:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Presente.

At'n: M.C. NANCY RADILLA SOBERANIS

Jefa del Departamento de Educación Media Superior

Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur

Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

Presentes.

Datos del Alumno

Matricula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Unidad Académica			
Plan de Estudios			
Periodo lectivo	Grupo y turno actual	Grupo y turno asignado	

Solicito a usted me autorice el **cambio de grupo y/o turno.**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Departamento de Educación Media Superior

Nota: Después de firmado y sellado por la Dirección de la Unidad Académica y el Departamento de Educación Media Superior deberá entregarse a la Dirección de la Escuela Preparatoria dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice *“Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre”*. En caso de no entregarlo o que la Dirección de la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.

Guardar este documento que se utilizará para tramitar el certificado de estudios.

C.c.p. Dirección de la Unidad Académica.

Formato **FANMS11**

C.c.p. Departamento de Información Escolar.